

委任状

年 月 日

ロシア極東連邦総合大学函館校 校長 様

【委任者】

氏名： _____ 印

住所： _____

私は下記の者を代理人として、証明書の交付申請および受領に係る一切を委任します。

【代理人】

氏名： _____

住所： _____

電話： _____

※日中連絡の取れる番号を記入してください。

委任者との関係： _____

※代理人確認書類： 運転免許証 パスポート 顔写真付身分証明書

《記載上の注意》

委任者は、発行を求める証明書に記載される本人とします。
委任者・代理人欄を含め上記すべてを自筆で記入してください。
記載事項及び押印に漏れがある場合は無効となります。

《その他の注意》

この委任状をお受けした際、委任者（本人）に電話等で委任内容を確認させて頂く場合があります。
確認ができない場合、ご依頼の証明書は発行できませんので、予めご了承ください。
委任提出の際には、受任者（代理人）であることを確認できる公的証明資料を必ずご持参ください。